

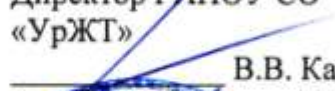


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Положение принято
Советом ГАПОУ СО «УрЖТ»
Председатель Совета техникума
 С.И. Выскребенцев
Протокол № 08
от «08» 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «УрЖТ»
 М.В. Белкин
Протокол № 23
«17» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«УрЖТ»
 В.В. Камский
«16» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛУЧШЕМ СОТРУДНИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Екатеринбург, 2017

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о выборе лучшего сотрудника вводится в целях стимулирования заинтересованности сотрудников в продуктивной, качественной и творческой работе.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре выдвижения, выбора и поощрения лучшего сотрудника ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» (далее Техникум) по итогам работы за учебное полугодие и за год.
- 1.3. Положение распространяется на всех сотрудников Техникума.
- 1.4. Положение может изменяться и/или дополняться по мере накопления и обобщения опыта его применения.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫБОРА ЛУЧШЕГО СОТРУДНИКА

- 2.1. Целью выбора лучшего сотрудника техникума является повышение эффективности профессиональной деятельности и квалификации сотрудников всех категорий, стимулирование к приобретению профессиональных знаний, овладению современными приемами и методами работы, а также обобщение и пропаганда передового опыта по совершенствованию профессионального мастерства.
- 2.2. Основными задачами выбора лучшего сотрудника техникума являются выявление и поддержка высокопрофессиональных кадров, воспитание на их примере молодых специалистов и формирование общественного мнения о престижности работы в Техникуме.

Глава 3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ЛУЧШЕГО СОТРУДНИКА

- 3.1. Выбор лучшего сотрудника техникума производится два раза в год, по итогам учебного полугодия.
- 3.2. В срок до 15 июня и до 15 декабря текущего года руководители подразделений (приложение 1) представляют в комиссию по выбору лучшего сотрудника информацию о кандидатах из числа работников подчинённых структурных подразделений.
- 3.3. Каждая служба вправе выдвинуть до трёх кандидатов, учебно-методическая служба до восьми кандидатов.
- 3.4. При оформлении представления (Приложение 2) указываются конкретные успешные достижения сотрудника в профессиональной и вне профессиональной деятельности за рассматриваемый период.
- 3.5. Решение о выборе лучших сотрудников по итогам полугодия из предложенных кандидатов принимается комиссией до 25 июня и до 25 декабря текущего года.
- 3.6. Комиссия назначается приказом директора Техникума. В комиссию входят представители от следующих служб и подразделений: учебно-методическая служба, учебно-производственная служба, социально-педагогическая служба, административно-хозяйственная служба, заочное отделение, общежитие, столовая, бухгалтерия. Общее количество членов комиссии – 8 человек.
- 3.7. К функциям комиссии относится: подведение итогов, определение и утверждение лучших сотрудников из числа представленных руководителями служб, подразделений.
- 3.8. При обсуждении кандидатов, представленных к участию в выборе лучшего сотрудника, комиссия учитывает в соответствии с таблицей расчёта рейтинга сотрудника (Приложение 3) дисциплинированность работника, его участие в общественной жизни Техникума, письменные отзывы коллег и студентов, а также другие сведения, характеризующие отношение сотрудников к исполнению своих служебных обязанностей, в частности:

- уровень владения необходимыми для работы практическими профессиональными компетенциями и качествами;
- добросовестное отношение к работе;
- методическое мастерство, эффективность сочетания в деятельности передового, традиционного, инновационного опыта;
- сформированность организаторских и коммуникативных качеств;
- наличие достижений в конкурсах различного уровня;
- наличие исследований, разработок, представленных в научно-исследовательских проектах, печатных работах, периодических изданиях;
- участие в семинарах, конференциях, форумах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях по профессиональной деятельности;
- наличие поощрений за трудовую деятельность;
- наличие инициативных предложений;
- наличие творческих или спортивных достижений вне профессиональной деятельности.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА НАГРАЖДЕНИЯ ЛУЧШЕГО СОТРУДНИКА

- 4.1. Итоги и результаты работы комиссии по выбору лучших сотрудников оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников Техникума на планёрном совещании с оглашением оснований, по которым сотрудник стал лучшим за указанный период.
- 4.2. На основании протокола, составленного комиссией, специалист отдела кадров готовит проект приказа о поощрении сотрудников.
- 4.3. Сотрудник, получивший звание «Лучший сотрудник» награждается Почётной грамотой с соответствующей формулировкой.
- 4.4. Фотографии лучших сотрудников вывешиваются на информационном стенде «Гордость техникума!».

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. При применении взыскания к сотруднику, имеющего звание «Лучший сотрудник», работник техникума данного звания лишается автоматически.
- 5.2. Ответственность за проведение процедуры поощрения лучшего сотрудника несет председатель Комиссии.
- 5.3. Ответственность за изготовление фотографий лучших сотрудников несет заместитель директора по СПР.

Приложение 1
к Положению о лучшем сотруднике
ГАПОУ СО «УрЖТ»

№ п/п	Наименование службы/подразделения	Руководитель, ответственный за предоставление сведений в комиссию
1	Учебно-методическая	Зам. директора по УМР
2	Учебно-производственная	Зам. директора по УПР
3	Социально-педагогическая	Зам. директора по СПР
4	Административно-хозяйственная	Зам. директора по АХЧ
5	Заочное отделение	Заведующий заочным отделением
6	Общежитие	Заведующий общежитием
7	Столовая	Заведующий столовой

Приложение 2
к Положению о лучшем сотруднике
ГАПОУ СО «УрЖТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению звания «Лучший сотрудник»

Подразделение	
Ф.И.О. кандидата	
Должность кандидата	
Стаж работы в техникуме	
Основание для присвоения звания "Лучший сотрудник" (согласно п. 3.4. Положения)	

Руководитель службы/подразделения _____ / _____ /

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о лучшем сотруднике
ГАПОУ СО «УрЖТ»

ТАБЛИЦА

расчёта рейтинга сотрудника для определения звания «Лучший сотрудник»

Каждый критерий оценивается от 1 до 10 баллов, в зависимости от уровня и значимости показателя.

Критерий	баллы				
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
уровень владения необходимыми для работы практическими профессиональными компетенциями и качествами					
добросовестное отношение к работе (трудовая дисциплина, отсутствие взысканий, замечаний)					
методическое мастерство, эффективность сочетания в деятельности передового, традиционного, инновационного опыта					
сформированность организаторских и коммуникативных качеств					
наличие достижений в конкурсах различного уровня	техникум	ЖД район	город	область, регион	Всероссийский, международный
наличие исследований, разработок, представленных в научно-исследовательских проектах, печатных работах, периодических	техникум	ЖД район	город	область, регион	Всероссийский, международный

изданиях					
участие в семинарах, конференциях, форумах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях по профессиональной деятельности	техникум	ЖД район	город	область, регион	Всероссийский, международный
наличие поощрений за трудовую деятельность	техникум	Адм. ЖД района	Адм. Города, ассоциация ОО СПО, соц. партнёры	область	Всероссийский, международный
наличие инициативных предложений					
наличие творческих или спортивных достижений вне профессиональной деятельности	Клуб, организация	ЖД район	город	область, регион	Всероссийский, международный
*Иные дополнительные сведения, характеризующие сотрудника с положительной стороны					