

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Уральский железнодорожный техникум»

Положение принято  
Советом ГАПОУ СО «УрЖТ»  
Председатель Совета техникума  
*С.И. Выскребенцев* С.И. Выскребенцев  
Протокол № 02  
от « 25 » 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*М.В. Белкин* М.В. Белкин  
Протокол № 03  
от « 27 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УрЖТ»  
*В.В. Камский* В.В. Камский  
от « 27 » 01 2017 г.



ПОРЯДОК (ПОЛОЖЕНИЕ) ПРИЁМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Екатеринбург, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (Положение) приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) для получения среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование;

1.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

1.4 Прием для обучения по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях определяемых Техникумом самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие в Техникум проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке по соответствующей специальности.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2 Состав, полномочия, и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума (Приложение 1)

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью информирования поступающих и их законных представителей техникум размещает всю необходимую информацию (Приложение 1) на официальном сайте и информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест может продлеваться до 1 октября текущего года.

4.4 Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест может продлеваться до 31 декабря текущего года.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>7</sup>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"<sup>8</sup> (далее - приказ Минздравсоцразвития Рос-

сии). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8 Приём документов у поступающих в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

- Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

- Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий представляет в приёмную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление может осуществляться в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

6.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

6.2 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6.4 Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.5 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637, - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6 Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.7 Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Техникум в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285.

6.8 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для граждан РФ.

6.9 Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

6.10 Прием документов у поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на первый курс начинается не позднее 20 июня.

6.11 Прием заявлений в техникум у поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест может продлеваться до 1 октября текущего года.

6.12 Прием заявлений в техникум у поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест может продлеваться до 31 декабря текущего года.





«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «УрЖТ»

В.В. Камский

2017 г.

**Положение  
о приемной комиссии**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»**

1. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
2. В случае отсутствия председателя приемной комиссии (командировка, отпуск и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.
3. Состав приемной комиссии определяется приказом директора техникума.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.
5. Приемная комиссия должна обеспечить соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
7. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте (ответственный - заместитель председателя приемной комиссии).
8. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 8.1 Не позднее 1 марта:
    - правила приема в техникум;
    - порядок организации приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
    - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
    - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

## 8.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (ответственный секретарь приёмной комиссии).

2. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум (ответственный - секретарь приёмной комиссии).

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (ответственный - заместитель председателя приемной комиссии).