

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Красноуфимский филиал
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский железнодорожный техникум»

Согласовано
Методический совет Красноуфимского
филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»
Протокол № 7 от 07 02 2018г.



Утверждаю
Директор Красноуфимского филиала
ГАПОУ СО «УрЖТ»
В.Р. Ихъяев
«07» 02 2018г.

**ПРАВИЛА (ПОЛОЖЕНИЕ)
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КРАСНОУФИМСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила (Положение) о порядке приема граждан в Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» регламентирует прием граждан Российской Федерации в Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и программам профессиональной подготовки за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по ОП СПО».
2. Прием граждан в Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.
3. Правила приема граждан в Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными законами, настоящим Порядком приема, уставом профессиональной образовательной организации, типовым положением об образовательной организации соответствующего типа и вида, определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно.
4. Организацию приема для обучения в Красноуфимском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.
5. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в филиале техникума, если образование данного уровня получают впервые.
6. Объем и структура приема лиц в филиал техникума для обучения за счет ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится профессиональная образовательная организация. Объем и структура приема лиц в Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
7. Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ СПО (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Красноуфимского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Красноуфимского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум».
В случае отсутствия председателя приемной комиссии (командировка, отпуск и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.
4. Приемная комиссия должна обеспечить соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) профессиональная образовательная организация размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации профессиональной образовательной организации (с приложениями);
- основные профессиональные образовательные программы СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программам профессиональной подготовки, реализуемые профессиональной образовательной организацией (наименование образовательных программ, основные задачи профессиональной образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема;
- перечень профессий, по которым Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Красноуфимского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский железнодорожный техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в образовательное учреждение по основным профессиональным образовательным программам СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно ОК), программам профессиональной подготовки, проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов в филиал на очную форму получения образования начинается с 12 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации прием документов продлевается до 1 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении места в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в 3 настоящего Порядка.
5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательное учреждение

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в приемную комиссию до 15 августа.
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

1. При подаче заявления о приеме в филиал техникума на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и(или) среднем (полном) общем образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3. Прием иностранных граждан в филиал техникума для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав граждан государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием документов на первый курс осуществляется не позднее 12 июня и заканчивается 15 августа.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637, - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием документов на первый курс осуществляется не позднее 12 июня и заканчивается 15 августа;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.' Прием документов на первый курс осуществляется не позднее 12 июня и заканчивается 15 августа.

5. Прием иностранных граждан в филиал техникума для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6. Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Филиал техникума в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285.

7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для граждан РФ.

8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.