

Основные положения учетной политики

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее - Учреждение) регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бухгалтерского законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- иными документами учетной политики Учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы Учреждения;

- Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется с учетом следующих положений:

- бухгалтерский учет в Учреждении ведется в подразделении «Бухгалтерия», возглавляемой главным бухгалтером;

- бухгалтерский и налоговый учет ведется в электронном виде с использованием программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

а) система электронного документооборота с Министерством финансов Свердловской области;

б) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

в) передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

г) передача отчетности в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

- рабочий план счетов Учреждения разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и № 183н;

- в части операций по исполнению публичных обязательств перед студентами в денежной форме бухгалтерский учет в Учреждении ведется по рабочему плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н;

- для документального оформления фактов хозяйственной жизни в учреждении применяются формы первичных (сводных) учетных документов, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

- при оформлении хозяйственных операций, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы, установленные нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- организация инвентаризации активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризаций, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой ответственных лиц;

- состав инвентарного объекта при признании и процессе эксплуатации объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов Учреждения с учетом положений приказа Минфина России от

31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Основные средства»;

- начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

- учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 07.12.2018 года № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные и хозяйственные расходы безналичным способом осуществляется на основании заявления подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых карт в рамках зарплатного проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо предоставляет документы по операциям, совершенным с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- для отражения в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения учреждением учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, применяется Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации;

- учет резервов предстоящих расходов ведется в соответствии с Инструкцией № 157н», а также Приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- учет отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков и страховых взносов осуществляется в соответствии с положениями Приказа от 15.11.2019 г. №184 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- ошибки в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности являются существенными если показатели бухгалтерского учета влияют на достоверность отчетности и на принятие экономических решений учредителя или финансового органа;

- учреждение формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, утвержденными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.