

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»  
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)



РАССМОТРЕНО  
Советом Автономного  
учреждения  
(протокол от 17.07.2023  
№ 17)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГАПОУ СО «УрЖТ»  
от 17.07.2023 № 137-ср

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский  
железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)

17.07.2023 № 30

Екатеринбург, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиационный центр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Медиационный центр ГАПОУ СО «УрЖТ») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «УрЖТ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «УрЖТ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «УрЖТ». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26; Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Н. Сухобского, д. 35/ул. 2-я Садовая, д. 2.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра**

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «УрЖТ», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «УрЖТ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «УрЖТ»;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «УрЖТ» в освещении их деятельности;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи ГАПОУ СО «УрЖТ»;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «УрЖТ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиacentра ГАПОУ СО «УрЖТ» по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «УрЖТ» в социальных сетях;
- повышение престижа ГАПОУ СО «УрЖТ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО «УрЖТ».
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

Медиacentр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ СО «УрЖТ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиacentра.

#### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся ГАПОУ СО «УрЖТ» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ СО «УрЖТ».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «УрЖТ».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «УрЖТ».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиациентра**

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГАПОУ СО «УрЖТ». Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ГАПОУ СО «УрЖТ» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- составление календарного плана работы Медиациентра;
- организация и проведение заседаний Медиациентра;
- утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиациентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
- информирование руководства ГАПОУ СО «УрЖТ» о деятельности Медиациентра;

- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

#### 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

#### 5.6. Члены Медиациентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
- лично участвовать в собраниях Медиациентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «УрЖТ» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

#### 5.7. Члены Медиациентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- выполнять решения Медиациентра;
- выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- систематически посещать собрания Медиациентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «УрЖТ», Медиациентру или Совету обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «УрЖТ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «УрЖТ».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАПОУ СО «УрЖТ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ СО «УрЖТ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ СО «УрЖТ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов Советом обучающихся, рассматриваются Советом Автономного учреждения и утверждаются приказом ГАПОУ СО «УрЖТ».

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «УрЖТ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом обучающихся.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Советом Автономного учреждения и утверждения приказом ГАПОУ СО «УрЖТ».

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом ГАПОУ СО «УрЖТ».

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Советом Автономного учреждения, Советом обучающихся и утверждаются приказом ГАПОУ СО «УрЖТ».