

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)



СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Автономного учреждения

(протокол от 01.12.2023 № 55)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»

от 01.12.2023 № 104-ОД/ф

Согласовано:

Заместитель начальника эксплуатационного
локомотивного депо Красноуфимск по
эксплуатации

Ю.В.Бусовиков

« 21 » ноября 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
23.01.09 МАШИНИСТ ЛОКОМОТИВА**

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Программа государственной итоговой аттестации
по профессии 23.01.09 Машинист локомотива
рассмотрена на заседании методического
объединения (протокол
от 15.11.2023 г. № 4)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Форма государственной итоговой аттестации	5
3	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
4	Требования к результатам освоения образовательной программы	5
5	Организация разработки тематики и определение тем дипломных работ	7
6	Организация выполнения дипломных работ	10
7	Требования к структуре и оформлению дипломных работ	12
8	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	13
9	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	15
10	Оценка уровня и качества подготовки выпускника	16
11	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
	Приложения	

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Красноуфимском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 23.01.09 Машинист локомотива требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 703 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190623.01 Машинист локомотива».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

Программа составлена для итоговой аттестации выпускников очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования (срок обучения 3 года 10 месяцев) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по профессии 23.01.09 Машинист локомотива проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется согласно учебного плана по профессии 23.01.09 Машинист локомотива и в соответствии с календарным учебным графиком.

Определение тематики дипломной работы	ноябрь 2023
Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей дипломной работы, консультантов, нормоконтролёра, состава государственной экзаменационной комиссии	ноябрь 2023
Утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии	ноябрь-декабрь 2023
Оформление приказов о закреплении тематики дипломных работ, составе государственной экзаменационной комиссии, о назначении руководителей и консультантов, закреплении тематики дипломных работ за обучающимися	ноябрь-декабрь 2023
Составление задания и индивидуального графика выполнения дипломной работы	декабрь 2023
Выполнение выпускниками дипломной работы	январь-июнь 2024
Проверка дипломной работы руководителем	июнь 2024
Сдача государственного экзамена	июнь 2024
Защита дипломной работы	июнь 2024

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с 14.06.2024 по 28.06.2024.

4 Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников: управление, техническое обслуживание и ремонт локомотивов (по видам): электровоз, тепловоз под руководством машиниста; обеспечение условий эффективной эксплуатации обслуживаемого подвижного состава.

Квалификация выпускника – слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста электровоза, помощник машиниста тепловоза.

Обучающийся по профессии 23.01.09 Машинист локомотива готовится к следующим видам деятельности:

– Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам).

– Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД. Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам).

ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.

ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

ВПД. Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста.

ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.

ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом.

ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

5 Организация разработки тематики и определение тем дипломных работ

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.09 Машинист локомотива проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом.

Государственный экзамен проводится по профессиональным модулям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (Приложение 1).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При выборе темы дипломной работы необходимо исходить из:

1) актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности объекта исследования;

2) потребностей развития и совершенствования объекта исследования;

3) интересов, склонностей в научно-исследовательской работе обучающегося, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;

4) возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;

5) наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Выбор темы дипломной работы осуществляется обучающимися из утвержденного перечня тем по профессии.

Для подготовки дипломной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Для выпускников 2023-2024 учебного года утверждены примерные темы дипломных работ:

1. Техническая эксплуатация, обслуживание и ревизия буксового узла электровоза ВЛ80с
2. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тележки электровоза ВЛ80с
3. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт главного контроллера ЭКГ8-Ж
4. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт главного выключателя ВОВ- 25-4М
5. Назначение, устройство и ремонт колёсной пары электровоза ВЛ80с
6. Эксплуатация и техническое обслуживание токоприёмника типа ТАСС-10 электровоза ЭП1м
7. Назначение, устройство и ремонт автосцепного устройства СА-3
8. Эксплуатация и техническое обслуживание блока дифференциальных реле БРД- 356 электровоза ВЛ80с
9. Назначение, устройство и работа токоприёмника типа Л-13У электровоза ВЛ80с
10. Эксплуатация и техническое обслуживание электромагнитных контакторов электровоза ВЛ80с
11. Назначение, устройство и ремонт электропневматических контакторов электровоза ВЛ80с
12. Назначение, устройство и работа переключателя кулачкового двухпозиционного ПКД-142 электровоза ВЛ80с
13. Эксплуатация и техническое обслуживание расщепителя фаз НБ-455А электровоза ВЛ80с
14. Назначение, устройство и техническое обслуживание тягового трансформатора ОДЦЭ-5000/25Б электровоза ВЛ80с
15. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт контроллера машиниста КМЭ-70 электровоза ВЛ80с
16. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт двухмашинного агрегата МВТ25/9 тепловоза ЧМЭЗ
17. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт компрессора КТ-6 ЭЛ электровоза ВЛ80с
18. Назначение, устройство и технология ремонта крана машиниста усл. № 395
19. Назначение, устройство и технология ремонта крана вспомогательного тормоза № 254, 215
20. Назначение, устройство и техническое обслуживание блокировочного устройства усл. № 367М
21. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт воздухораспределителя грузового типа усл. № 483

22. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт воздухораспределителя пассажирского типа усл. № 292
23. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электровозо-распределителя усл. № 305
24. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт системы автоматического управления тормозами САУТ-ЦМ/485
25. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт комплексного локомотивного устройства безопасности КЛУБ-У
26. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт водяной системы тепловоза ЧМЭЗ
27. Назначение, устройство и техническое обслуживание тормозных цилиндров локомотива
28. Назначение, устройство и техническое обслуживание автоматической локомотивной сигнализации с автостопом непрерывного действия (АЛСН)
29. Назначение, устройство и техническое обслуживание микропроцессорной системы управления и диагностики (МСУД-Н)
30. Назначение, устройство и техническое обслуживание унифицированной системы автоматического ведения пассажирского поезда УСАВП электровоза ЭП1м
31. Назначение, устройство и техническое обслуживание регистратора параметров работы тепловоза (РПДА)
32. Назначение, устройство и техническое обслуживание комплекса средств и регистрации данных КПД-3П
33. Назначение, устройство и техническое обслуживание телемеханической системы контроля бодрствования (ТСКБМ)
34. Назначение, устройство и техническое обслуживание унифицированной системы автоматического ведения грузового поезда УСАВП-Г электровоз ВЛ80с
35. Назначение, устройство и техническое обслуживание электропневматического тормоза (ЭПТ) пассажирского поезда
36. Назначение, устройство и техническое обслуживание, работа электропневматического клапана автостопа ЭПК-150И
37. Назначение, устройство и техническое обслуживание тормозной рычажной передачи электровоза 2ЭС5К (Ермак)
38. Назначение, устройство и техническое обслуживание, работа автоматического регулятора режимов (авторежим) торможения №265А
39. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт быстродействующего выключателя ВБ-8 на электровозе 2ЭС5К (Ермак)
40. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тележки электровоза 2ЭС5К (Ермак)
41. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тягового двигателя НБ-514БК6 электровоза 2ЭС5К (Ермак)
42. Назначение, устройство и техническое обслуживание гидромеханического редуктора тепловоза ЧМЭЗ

43. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт масляной системы тепловоза ЧМЭЗ

44. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт топливной системы тепловоза ЧМЭЗ

45. Назначение, устройство и принцип работы пневматической схемы электровоза ВЛ80с

46. Назначение, устройство и техническое обслуживание тормозной рычажной передачи грузового вагона

47. Назначение, устройство и техническое обслуживание универсальной системы автоведения и регистрации электровозов грузового движения УСАВП-2ЭС5К

48. Назначение, устройство и техническое обслуживание выпрямительно-инверторного преобразователя ВИП-4000м-УХЛ2 электровоза 2ЭС5К

49. Назначение, устройство и техническое обслуживание компрессора ВУ 3.5/10 – 1450 электровоза 2ЭС5К

50. Назначение и устройство пневматического оборудования (схема) электровоза 2ЭС5К

51. Назначение, устройство и техническое обслуживание буксового узла электровоза 2ЭС5К

52. Назначение, устройство и техническое обслуживание компрессора винтового АКВ 4.5 тепловоза 2ТЭ25КМ

53. Назначение и расположение оборудования на электровозе

54. Назначение, устройство и техническое обслуживание дизель-генераторной установки тепловоза 2ТЭ25КМ

55. Назначение, устройство и техническое обслуживание топливной системы тепловоза 2ТЭ25КМ

56. Назначение, устройство и техническое обслуживание турбокомпрессора ТК 32-11

57. Назначение и расположение оборудования на тепловозе 2ТЭ25КМ

6 Организация выполнения дипломных работ

Дипломная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя работы. С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании дипломной работы обучающийся пользуется методическими рекомендациями по выполнению и оформлению дипломной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»).

В период подготовки к выполнению и защите дипломной работы проводятся консультации с руководителем дипломной работы в объеме 10 часов на каждого обучающегося сверх сетки часов учебного плана.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет выпускающее методическое объединение в лице руководителя дипломной работы. После утверждения темы работы руководитель дипломной работы оформляет:

задание на дипломную работу (приложение 2);

индивидуальный график выполнения дипломной работы (приложение 3).

Назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломной работы.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения дипломной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется определенная последовательность этапов выполнения работы:

1) Ознакомительный. Ознакомление обучающихся с перечнем тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся. Выбор темы дипломной работы. Закрепление руководителей дипломных работ.

2) Написание дипломной работы обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся:

– подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования;

– сбор и обобщение аналитических материалов, анализ;

– разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям руководителя выпускной квалификационной работы;

– написание введения и заключения работы;

– оформление списка литературы и приложений.

3) Допуск к защите дипломной работы.

4) Подготовка к защите дипломной работы.

Законченная дипломная работа в несброшюрованном виде представляется нормоконтролёру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям. Работа передается руководителю дипломной работы для составления письменного отзыва (приложение 4). В нем особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций выпускника данной программы. Перед защитой дипломной работы (не позднее 7 рабочих дней) обучающимся представляются в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

дипломная работа, подписанная на титульном листе выпускником, руководителем работы, консультантами (при необходимости), нормоконтролёром, презентационные материалы, раздаточные материалы, чертежи (при наличии).

7 Требования к структуре и оформлению дипломных работ

Требования к структуре и оформлению дипломных работ подробно представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оформлению дипломной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»).

Дипломная работа включает в себя следующие этапы:

- выбор темы дипломной работы;
- назначение руководителя дипломной работы и консультантов (при необходимости);
- составление задания для выполнения дипломной работы;
- составление индивидуального графика выполнения дипломной работы;
- составление пояснительной записки и обязательной графической части;
- получение отзыва руководителя на дипломную работу;
- подготовка к защите дипломной работы;
- защита дипломной работы.

Содержание каждой части дипломной работы кратко описаны в задании и выдаются обучающемуся.

Структура дипломной работы:

- титульный лист (приложение 5);
- задание на дипломную работу;
- индивидуальный график;
- реферат;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);
- графическая часть;
- презентация (при необходимости).

Общий объем дипломной работы составляет 45-60 страниц.

Содержание является путеводителем по дипломной работе и включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов в арабской нумерации, заключение, список литературы и наименования приложений.

Введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и

практическая значимость. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы.

Основная часть дипломной работы включает, как правило, две главы. Первая глава носит теоретический характер, выполняется на основании изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистики, зарубежного и отечественного опыта по анализируемой проблеме. Основные положения, сформулированные в этой главе, должны стать основой анализа практической деятельности, проводимого в аналитической части работы. Вторая глава носит аналитический характер. Аналитический раздел выполняется на базе материалов, собранных и обработанных по месту прохождения обучающимся практической подготовки. Анализируются существующее состояние изучаемого явления, достигнутый уровень его развития, делается расчет важнейших показателей. Обобщаются статистические данные, различный информационный материал, которые позволяют обосновать базовые положения исследования, выводы и рекомендации автора выпускной квалификационной работы. В конце главы формулируются основные положения и выводы.

В заключении дипломной работы формулируются выводы по всем главам. Основная мысль каждого раздела выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. То есть в заключении отражаются степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, указывается где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу.

Список литературы должен содержать перечень использованных при написании дипломной работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов.

В приложения выносятся первичные материалы, объемный иллюстрационный материал.

8 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, создаваемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель государственной экзаменационной комиссии, заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии и Члены государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается приказом техникума.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается методическим объединением по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, согласовывается методическим советом техникума и председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается приказом техникума.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденному перечню вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

После аттестационных испытаний всех обучающихся, комиссия на закрытом заседании выставляет оценки с последующим оглашением результатов экзамена.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методического объединения.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому Совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выполнении дипломной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты.

Темы дипломных работ закрепляются (с указанием руководителя) за обучающимся, что оформляется приказом техникума. Дипломная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей профессии 23.01.09 Машинист локомотива.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- заслушивание отзыва;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка членами государственной экзаменационной комиссии дипломной работы на закрытом заседании;
- информирование обучающихся о результатах защиты.

В целях информирования обучающихся о содержании и процедуре государственной итоговой аттестации в филиале техникума оформляется стенд «Государственная итоговая аттестация», проводятся групповые консультации.

9 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственного экзамена и защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- ноутбук, телевизор, сканер,
- рабочие места для обучающихся,
- программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии.

– Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников профессии.

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников профессии.

– Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»), ГАПОУ СО «УрЖТ»).

Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

– Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС).

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.

– Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.

– Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по профессии.

– Приказ об утверждении тем дипломных работ.

– Приказ о закреплении тем дипломных работ за обучающимися.

– Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии.

– Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.

– Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

– Зачетные книжки обучающихся.

– Выполненные дипломные работы обучающихся с письменным отзывом руководителя работы.

10 Оценка уровня и качества подготовки выпускника

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день

после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

При оценке выполнения и защиты дипломной работы учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- владение приемами работ практического задания,
- соблюдение требований безопасности труда при выполнении практического задания,
- оформление,
- глубина освещения темы выпускной квалификационной работы во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (приложение 6).

В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника государственной экзаменационной комиссией принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается государственной экзаменационной комиссией не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине), и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Назначение, устройство и работа редуктора крана машиниста усл.№ 394(395).
2. Как проверить плотность тормозной магистрали локомотива.
3. Назначение и устройство крана машиниста усл.№ 394(395).
4. Как проверить плотность питательной магистрали локомотива.
5. Назначение и работа авторегулятора режимов торможения № 265Б.
6. Допустимая толщина тормозных колодок и выхода штоков тормозных цилиндров при приемке со всех видов ремонта и в эксплуатации.
7. Действие крана усл.№ 254, как повторителя при торможении и отпуске тормозов.
8. Порядок проверки проходимости крана машиниста усл.№ 394(395).
9. Работа крана машиниста усл.№ 394 при торможении.
10. Порядок проверки проходимости блокировки тормозов № 367М.
11. Работа крана машиниста усл.№ 254 по независимой системе.
12. Порядок проверки плотности уравнительного резервуара.
13. Действие крана машиниста усл.№ 394(395) при I положении.
14. Порядок проверки плотности тормозных цилиндров локомотива.
15. Действие крана машиниста усл.№ 394(395) при III и IV – положениях.
16. Приемка тормозного оборудования при смене на путях.
17. Устройство и назначение воздухораспределителя № 292.
18. Порядок смены кабины управления.
19. Назначение, работа реле давления № 304 и где устанавливается.
20. Включение режимов торможения воздухораспределителя на грузовом локомотиве.
21. Сигнализатор обрыва тормозной магистрали усл.№ 418.
22. В каких случаях и как выполняется полное опробование автотормозов
23. Назначение и действие ЭПК – 150И.
24. В каких случаях и как выполняется сокращенное опробование автотормозов
25. Установка режимов торможения воздухораспределителя № 483 и как они влияют на давление в тормозных цилиндрах
26. В каких случаях и как проводится проверка действия тормозов в пути следования.
27. Устройство ЭПК-150И и принцип срабатывания клапана.
28. Устройство и работа стабилизатора крана машиниста усл.№ 394(395)
29. Прицепка локомотива к составу, с заряженной и не заряженной ТМ.
30. Дать определение тормозной и отпускной волны.
31. Расчет потребного и фактического тормозного нажатия в грузовом поезде, (вес 5900т, К-100%, 76 вагонов, из них 5 порожних).
32. Дайте определение тормозной силы и от чего она зависит.
33. В каких случаях и как проводится контрольная проверка тормозов.

34. Устройство и работа компрессора КТ6.
35. Расчет потребного и фактического тормозного нажатия в пассажирском поезде (локомотив ЭП1М, 18 вагонов).
36. Принцип работы электропневматического тормоза.
37. Классификация и виды тормозов.
38. Пневматическая схема тормозного оборудования (электровоз, тепловоз).
39. Устройство электропневматического тормоза.
40. Классификация тормозного оборудования локомотива.
41. Приемка тормозного оборудования при смене локомотивных бригад.
42. Когда и как выполняется сокращенная проба тормозов
43. Для чего перед прицепкой к составу машинист выполняет разрядку ТМ на 1.5 кгс/см, а затем выполняет завышение на 0.5 кгс/см.
44. Рассчитайте потребное и фактическое тормозное нажатие в грузовом поезде, (вес 6900т, К-100%, 90 вагонов, из них 5 порожних, 12 имеют отдельное (потележечное) торможение).
45. Порядок проверки плотности тормозных цилиндров локомотива.
46. Пневматическая схема электровоза (тепловоза).
47. Устройство и назначение авторегулятора тормозной рычажной передачи усл. №574Б.
48. Принцип работы электровоздухораспределителя № 305.
49. Колесная пара (устройство неисправности).
50. Буксовый узел (устройство неисправности).
51. Автосцепка (устройство неисправности).
52. Тяговый электродвигатель.
53. Тяговый трансформатор.
54. Мотор компрессор.
55. ЭКГ-8ж. (устройство, расположение в схеме).
56. Реверсоры и тормозные переключатели, (устройство, расположение в схеме, действия).
57. Главный выключатель ВОВ 25А, (устройство, расположение в схеме).
58. БРД (устройство, расположение в схеме, действия).
59. Электромагнитные контакторы. (устройство, расположение в схеме, действия).
60. Электропневматические контакторы. (устройство, расположение в схеме, действия).
61. Разъединители и переключатели, велитовый разрядник (устройство, расположение в схеме).
62. РЗ-88, РКЗ-123 (устройство расположение в схеме, действия).
63. Главный выключатель ВОВ 25А (действия при включении, отключении).
64. РП1-РП4, РПТ (устройство расположение в схеме, действия).
65. Реле боксования РБ-44. (устройство расположение в схеме, действия).
66. Промежуточные реле (устройство расположение в схеме).
67. Реле времени, тепловое реле (ТРТ). (устройство, расположение в схеме, действия).
68. Схема защиты ТЭД от боксования.

69. Схема защиты силовых цепей от токов короткого замыкания Р388.
70. Схема защиты ВУ от токов короткого замыкания БРД.
71. Переходный реактор ПРА-25. (устройство, расположение в схеме, действия).
72. Сглаживающий реактор 55.56. (устройство, расположение в схеме, действия).
73. Контроллер машиниста, (устройство, расположение в схеме, действия).
74. Фазорасщепитель. Панель пуска расщепителя фаз (устройство, расположение в схеме, действия).
75. Клапан токоприемника N245, вентиль защиты N104.
76. Распределительный щит (электрическая схема).
77. Блокировочный переключатель БП, ПР, 436.
78. Цепи высокого напряжения 25 КВ.
79. Схема цепи управления токоприемником.
80. Схема цепи включения ГВ.
81. Цепи запуска ФР. МК
82. Цепи запуска МВ1. 2. 3. 4. МН.
83. Цепи набора позиций ФП, РП, АП.
84. Цепи сброса позиций ФВ, РВ, АВ.
85. Цепи синхронизации.
86. Цепи управления линейных контакторов.
87. Водяная система тепловоза ЧМЭЗ.
88. Масляная система тепловоза ЧМЭЗ.
89. Топливная система тепловоза ЧМЭЗ.
90. Гидромуфта.
91. Терморегуляторы РТЖ-1, РТЖ-2.
92. Тяговый генератор.
93. Двух машинный агрегат.
94. Электрические машины, используемые на тепловозе.
95. Реверсор.
96. Регулятор мощности.
97. Электропневматические и электромагнитные контактора.
98. Турбокомпрессор
99. Дизель генераторная установка.
100. Какие алгоритмы работы предусмотрены в аппаратуре САУТ-ЦМ/485?
101. В чем обязан убедиться машинист по журналу ТУ-152 при приемке локомотива, оборудованного САУТ-ЦМ?
102. Для чего предназначен САУТ-ЦМ/485?
103. Через какое время отменяется действие кнопки ПОДТЯГ, если не начато движение?
104. Укажите через какое время отменяется действие кнопки "К20" (при необходимости начать движение по красно-желтому показанию ЛС БИЛ) если движения не осуществлялось (система САУТ-ЦМ/485).
105. Предназначение РПРТ.
106. Основной (режим РПРТ) – кто имеет право пользоваться режимом?

107. Расширенный (отладочный РПРТ) режим – кто имеет право пользования?
108. Какой должен быть объем памяти картриджа БНИ-9 для РПРТ?
109. Инженерный режим (РПРТ) – кто имеет право пользования?
110. Предназначение УСАВ-Г?
111. Перед каждой поездкой в систему УСАВ-Г необходимо ввести или откорректировать какую информацию?
112. После включения МСУД-Н на экране индикации БИ не выводится графическое изображение кадра контроля МСУД-Н. Экран остается темным. Оранжевый светодиод редко мигает. Неисправность и действие?
113. Перед включением САУТ-ЦМ/485, в чем должен убедиться машинист?
114. Предназначения кнопок: ОС, К-20, Подтяг, Отпр?
115. Что должен сделать машинист при получении речевого сообщения «ВНИМАНИЕ»?
116. Действие машиниста при непрекращающемся свистке ЭПК и мигании индикации САУТ-ЦМ/485?
117. Назвать команду КЛУБ-У. Переход в режим «Движение по системе многих единиц»?
118. Назвать команду КЛУБ-У. Переключение индикации давления в ТМ и УР с МПа на кгс/см²?
119. Назвать команду КЛУБ-У. Включение режима «Движение при закрытой автоблокировке»?
120. Объяснить предназначения клавиш «Л», «П», «К», «И».
121. Объяснить предназначения клавиш «ВК», «F», «РМП».
122. Предназначения МСУД?
123. Объяснить какую функцию выполняет каждая клавиша на БИЛ КЛУБ-У «ПОДТЯГ.», «ОТПР.», «ОС», «К20».
124. Назвать команду КЛУБ-У. Индикация давления в тормозных цилиндрах.
125. Назвать команду КЛУБ-У. Индикация давления в уравнительном резервуаре кабина 1, кабина 2.
126. Назвать команду КЛУБ-У. Индикация номера активной кабины.
127. Назвать команду КЛУБ-У. Индикация наличия исправных модулей.
128. Назвать команду КЛУБ-У. Индикация давления в тормозной магистрали.
129. Назвать команду КЛУБ-У. Повторная привязка к ЭКУ.
130. Назвать команду КЛУБ-У. Выключение индикации наличия исправных модулей.

Образец задания на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

УТВЕРЖДЕНО

заместитель директора филиала по
учебной работе

/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание

на дипломную работу обучающегося _____ курса группы _____
профессии _____

(фамилия, инициалы обучающегося (в родительном падеже))

Тема дипломной работы _____

Исходные данные к дипломной работе:

Краткое содержание пояснительной записки:

Перечень графического материала (с указанием графических чертежей)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____

Задание получил _____ / _____

Образец индивидуального графика выполнения дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

УТВЕРЖДЕНО

_____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студента _____ курса группы _____
профессии _____

_____ (фамилия, инициалы обучающегося (в родительном падеже))

Тема дипломной работы _____

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения		Подпись обучающегося	Подпись руководителя или консультанта
		Планируемый срок сдачи	Фактический срок сдачи		
1.	Составление задания и содержания дипломной работы				
2.	Разработка введения и основной части ПЗ				
3.	Выполнение экономических расчетов				
4.	Разработка раздела по охране труда и ТБ				
5.	Разработка раздела по правилам технической эксплуатации				
6.	Составление реферата				
7.	Заключение				
8.	Список литературы, приложения				
9.	I проверка работы на нормоконтроль				
10.	Проверка демонстрационного материала (графическая часть, презентация)				
11.	Проверка дипломной				

	работы руководителем, написание отзыва				
12.	2 проверка работы на нормоконтроль				
13.	Представление доклада для защиты				
14.	Представление документов в ГЭК	не позднее 7 рабочих дней до защиты			

Индивидуальный график получен _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель дипломной работы _____ / _____

Образец отзыва на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ОТЗЫВ

руководителя о качестве дипломной работы

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия _____

Тема дипломной работы _____

Актуальность и значимость темы _____

Полнота обзора темы _____

Оценка качества выполнения дипломной работы (самостоятельность, ответственность, умение применять теоретические знания в практической деятельности, степень выполнения и т.д.) _____

Теоретическая и практическая значимость дипломной работы _____

Отзыв о дипломной работе в целом и о ее соответствии требованиям ФГОС по данной профессии _____

Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

Фамилия, имя, отчество _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С отзывом ознакомлен _____ / _____

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)
Красноуфимский филиал

Допустить к защите
заместитель директора филиала
по учебной работе
_____/Н.О. Некрасова
« ____ » _____ 20 ____ г.

НАЗНАЧЕНИЕ, УСТРОЙСТВО И РАБОТА ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЯ
КУЛАЧКОВОГО ДВУХПОЗИЦИОННОГО ПКД-142 ЭЛЕКТРОВОЗА ВЛ80С
пояснительная записка к дипломной работе
УРЖТ.КФ.23.01.09.ПЗ.00.ДР

Руководитель дипломной работы
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
Консультант по экономической части
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
Консультант по охране труда
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
Нормоконтроль
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
Разработал
обучающийся группы _____
_____/И.О. Фамилия

Оценка: _____

Индивидуальный лист оценивания профессиональных и общих компетенций
 Профессия «Машинист локомотива»
 Ф.И.О. обучающегося _____
 Группа _____

Наименование компетенций	Признаки проявления компетенций	Показатель			
		0	1	2	
ВПД. Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам).					
ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива	Демонстрирует знание устройства, назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых объектов локомотива; видов соединений и деталей узлов, умения проверять действие пневматического оборудования, практический опыт в соединении узлов				
ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива	Демонстрирует знание технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; устройства, назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых объектов локомотива, умение осуществлять демонтаж и монтаж отдельных приборов пневматической системы; осуществлять регулировку и испытание отдельных механизмов, практический опыт в разборке вспомогательных частей ремонтируемого объекта локомотива				
ВПД. Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста					
ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу	Демонстрирует знание конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования подвижного состава; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов; основных неисправностей оборудования, аппаратов и систем локомотива (по видам), умение определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов, практический опыт приемки и подготовки локомотива (по видам) к рейсу				
ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом	Демонстрирует знание правил эксплуатации и управления локомотивом; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов, умение управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; выполнять основные виды работ по эксплуатации локомотива, практический опыт управления локомотивом (по видам); эксплуатации локомотива и обеспечения безопасности движения поездов				
ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.	Демонстрирует знание технических параметров работы оборудования, аппаратов и систем локомотива; основных неисправностей оборудования, аппаратов и систем локомотива (по видам); нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов, умение осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива, практический опыт контроля работы основных параметров оборудования, аппаратов и систем локомотива (по видам) в пути следования				
Общие компетенции					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.				

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности, умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.				
ИТОГО (балл)					

За каждый проявленный выпускником признак выставляется от 0 до 2 баллов:

0 – не проявляется

1 – проявляется не в полном объеме

2 – проявляется в полном объеме

16-18 баллов оценка 5 (отлично)

12-15 баллов оценка 4 (хорошо)

9-11 баллов оценка 3 (удовлетворительно)

9 и менее баллов оценка 2 (неудовлетворительно)