

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»  
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)



РАССМОТРЕНО  
Советом Автономного  
учреждения  
(протокол от 19.12.2023  
№ 44)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГАПОУ СО «УрЖТ»  
от 19.12.2023 № 256-04

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный  
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»,  
ГАПОУ СО «УрЖТ»)

19.12.2023 № 41

Екатеринбург, 2023

## **I. Общие положения**

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ) соответствующего уровня образования,

реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ», далее - техникум),

Уставом Техникума.

2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, сферу ответственности, условия разработки, хранения и актуализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой в рамках действующей лицензии Техникума, и вводится в действие в целях регламентации процесса разработки и актуализации документов, входящих в состав ОПОП Техникума.

3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

## **II. Структура ОПОП**

4. ОПОП имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) пояснительная записка, включающая:

- общие положения;

- общая характеристика образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников;

- планируемые результаты к требованиям освоения образовательной

программы;

- структура образовательной программы, объем и содержание;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценка качества освоения программы;

в) приложения к пояснительной записке:

- учебные планы на каждый год набора;
- календарный учебный график на текущий учебный год;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики на каждый год набора;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

5. Компоненты ОПОП, входящие в ее состав, являются самостоятельными документами Техникума, проходят соответствующую процедуру утверждения и являются неотъемлемой частью единой ОПОП.

### **III. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

6. Техникум самостоятельно разрабатывает и согласовывает ОПОП решением методического совета Техникума, утверждает приказом Техникума на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (при ее наличии), с учетом потребностей регионального рынка труда, профессиональных стандартов и по согласованию с представителями работодателей.

7. Ответственным за своевременность разработки ОПОП по специальностям, профессиям, реализуемым в Техникуме, актуализацию и модернизацию всех компонентов ОПОП является заместитель директора по учебной-методической работе.

8. Ответственным за разработку, актуализацию и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, входящих в состав ОПОП, является руководитель методических объединений.

9. Заместитель директора по учебной работе осуществляет разработку и организует утверждение учебных планов, календарного учебного графика по ОПОП.

10. ОПОП разрабатывается по каждой реализуемой специальности (профессии) и ежегодно корректируется с учетом рекомендации представителей работодателей в части:

- разработки учебных планов и календарного учебного графика на новый набор;
- внесения изменения в содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

11. Разработка ОПОП на новый набор осуществляется поэтапно:

- разработка учебных планов (март текущего календарного года);
- разработка сводного календарного учебного графика (апрель текущего календарного года);
- разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (март-апрель текущего календарного года);
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на заседании руководителей методических объединений (май-

июнь текущего календарного года);

- утверждение учебных планов, сводного календарного учебного графика на новый учебный год директором техникума (до начала работы приемной комиссии техникума);

- подготовка пояснительной записки к ОПОП и полного комплекта документов, входящих в ОПОП (май-июнь текущего календарного года);

- согласование ОПОП с представителями работодателей (июнь-август текущего календарного года);

- согласование ОПОП методическим советом техникума (август текущего календарного года);

- утверждение ОПОП приказом техникума (после согласования методическим советом, не позднее 31 августа текущего календарного года).

12. Утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

Вторые экземпляры учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей хранятся в базовых кабинетах руководителей методических объединений, обеспечивающей преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей.

14. На официальном сайте техникума публикуются следующие компоненты ОПОП: учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, календарный учебный график.