

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)



РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от 29.01.2024
№ 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 29.01.2024 № 11-02

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
(протокол от 22.01.2024
№ 56)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный
техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»,
ГАПОУ СО «УрЖТ»)

«29» 01 2024 г. № 3

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в Техникуме	5
3	Порядок организации практической подготовки при реализации практики	7
4	Порядок организации практической подготовки при реализации практики в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	11
5	Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	12
6	Обязанности и ответственность сторон, участвующих в организации практической подготовке обучающихся Техникума	12
7	Порядок обеспечения обучающихся Техникума проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2	19
	Приложение 3	21
	Приложение 4	22
	Приложение 5	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по всем реализуемым в техникуме в соответствии с лицензией специальностям, профессиям.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 января 2024 года) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям;

- Устав ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» (далее – техникум).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП).

Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, устанавливаются образовательной программой.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки в профильной организации обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности. Инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности проводит назначенное профильной организацией из числа своих работников ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, обеспечивающее организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

1.8. При наличии в профильной организации или в Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся Техникума может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29/1 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»,

Ответственное лицо от Техникума (Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, фельдшер) организует медицинские осмотры обучающихся перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

1.10. Практическая подготовка обучающихся Техникума с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Практическая подготовка организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Форма договора о практической подготовке обучающихся, между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы представлена в Приложении 1).

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств

1.12. Проведение практической подготовки возможно только в организации, являющейся юридическим лицом.

1.13. Согласно подпункту 1 подпункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе местах прохождения практической подготовки.

2. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в Техникуме

2.1. Целью практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов является формирование, совершенствование и закрепление практических умений и навыков, профессиональных компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка не является синонимом практического занятия.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Планирование особенностей организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в Техникуме осуществляется мастерами производственного обучения Техникума под руководством заведующего отделением.

Количество часов и компоненты образовательной программы, осваиваемые в форме практической подготовки, определяются, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

В рабочей программе по учебной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) мастера производственного обучения Техникума определяют практические занятия (практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности), которые предполагают выполнение на рабочем месте отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать круг профессиональных умений, на формирование и развитие которых ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

Общие требования и подходы к осуществлению практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин находят отражение в пояснительной записке ОПОП.

2.5. На основе графика учебного процесса, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки при реализации учебной дисциплины / междисциплинарного курса заведующий отделением формирует проект приказа «Об утверждении списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки». После утверждения приказа заместителем директора по учебной работе Техникума, заведующий отделением не позднее чем за 5 дней до начала практической подготовки представляет приказ в Профильную организацию.

Диспетчер составляет расписание с учетом графика учебного процесса на организацию практической подготовки по учебным дисциплинам / междисциплинарным курсам, выделяет в расписании учебные занятия, предусматривающие практическую подготовку, используя условное обозначение – «наименование учебной дисциплины/ междисциплинарного курса (ПП)».

Мастер производственного обучения техникума в соответствии с расписанием

организует практическую подготовку в рамках реализации содержания учебной дисциплины / междисциплинарного курса. Мастер производственного обучения техникума разрабатывает учебно-методические материалы, необходимые для качественной организации практической подготовки обучающихся во время практических занятий по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу, текущей оценки освоенных студентами умений и навыков.

2.6 Результаты практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов оцениваются педагогом в процессе текущего контроля, учитываются при семестровой аттестации.

3. Порядок организации практической подготовки при реализации практики

3.1 Целью практической подготовки при реализации практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4 В Техникуме разрабатываются и утверждаются рабочие программы по

каждому виду учебной и производственной практики, предусмотренные ОПОП.

3.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 4, приложение 6).

Общее руководство практикой в техникуме осуществляет Заведующий отделением, непосредственное - руководитель практики. Организацию и руководство видами учебной практики осуществляет руководитель вида практики от техникума; организацию и руководство видами практики по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8 Планирование практики осуществляется в соответствии с ОПОП и учебным планом, где определены виды, сроки и обязательная учебная нагрузка по каждому виду практики. В случае необходимости внесения по объективным причинам изменений в сроки организации практики, зафиксированные в календарном учебном графике, издается приказ директора Техникума, устанавливающий иные сроки.

При планировании и организации в Техникуме практики учитываются следующие принципы:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение в процессе освоения ОПОП;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.9 Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целевые ориентиры, требования к результатам, содержание, виды деятельности, формы контроля и формы отчетности по каждому виду практики определяются Техникумом самостоятельно и фиксируются в рабочих программах учебной и производственной практики. При планировании и организации практики учитывается, что практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Рабочие программы практики разрабатывают мастера производственного обучения Техникума (руководителя практики), участвующие в реализации практики

(руководители вида практики и методисты). Разработка рабочих программ практики осуществляется на основе ФГОС СПО и Программ профессиональных модулей, в состав которых входит соответствующий вид практики. Разработанная рабочая программа является компонентом образовательной программы.

3.10 На этапе планирования и подготовки к практике мастера производственного обучения Техникума (руководителя практики), под непосредственным руководством руководителя центра содействия трудоустройства выпускников совместно разрабатывают дневник по практике и методические рекомендации по практике, форму отчета по практике, листы экспертной оценки достижений студентов в процессе практики.

3.11 Направление на практику студентов очной и заочной формы обучения оформляется приказом заместителя директора Техникума по учебной работе, в котором отражено закрепление обучающихся за организацией, указан вид и сроки прохождения, форма организации практики.

Каждому обучающемуся в заочной форме обучения в период сессии выдается направление на виды практики по профессиональному модулю, в котором фиксируются: ФИО обучающегося, база, вид, сроки и форма организации практики. По завершении практики студент предоставляет в Техникум пакет документов заверенный подписью руководителя организации и печатью.

3.12 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях.

Учебную практику организуют мастера производственного обучения Техникума.

3.13 Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) на базе Профильных организаций.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

3.14 Производственная (преддипломная) практика реализуется концентрированно по завершении всех видов учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ОПОП.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации, на базе которой реализуется практика.

3.15 Приказ о допуске студентов к производственной (преддипломной) практике формируется на основании решения педагогического совета. Допуск к производственной (преддипломной) практике осуществляется в том случае, если студент успешно освоил все виды учебной и производственной (по профилю специальности) практики, не имеет академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

3.16 В период прохождения практики студенты пользуются методическими рекомендациями по практике, разработанными мастерами производственного

обучения и методистами Техникума.

3.17 По каждому виду практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами Профильной организации, на базе которой студенты Техникума проходили практику.

3.18 По результатам каждого вида учебной и производственной практики руководители практики от Техникума и Профильной организации, формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2, Приложение 3).

3.19 Ход и результаты практики студенты фиксируют в дневнике по практике. По результатам практики обучающимся, в индивидуальном задании, составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Техникума и/или руководителем практики от организации, на базе которой студент проходил практику.

3.20 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, которые студент подтверждает наличием:

- оформленного дневника по практике;
- отчета по практике;
- аттестационного листа;
- характеристики (документов организации, на базе которой студент проходил практику, подтверждающих успешность освоения студентом профессиональных компетенций и совершенствования общих компетенций (аттестационный лист с отметками о выполнении видов деятельности, предусмотренных программой практики и краткой характеристикой студента);

- заключение на квалификационную (пробную) работу.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной оценки и самооценки общих и профессиональных компетенций, формирование и совершенствование которых осуществляется в рамках практики; полноты и своевременности представления дневника по практике и отчета о практике.

3.21 Студенты по завершении практики сдают документацию по практике мастеру производственного обучения Техникума, который осуществляют оценку представленных материалов. Составленные студентами отчеты по практике хранятся в Техникуме до момента завершения освоения студентами ОПОП- ППССЗ, хранение других материалов по практике, предъявляемых студентами по завершении каждого вида практики, не предусмотрено. Материалы подлежат возврату студентам Техникума, за исключением материалов по производственной (преддипломной) практики. Материалы, оформленные студентами по результатам производственной (преддипломной) практики, хранятся в Техникуме в течение пяти лет.

3.22 Результаты практики заносятся в ведомость успеваемости группы и учитываются при решении вопросов о допуске студентов к экзамену квалификационному и к государственной итоговой аттестации.

3.23 Документы, подтверждающие успешность освоения студентами общих и профессиональных компетенций во время практики, студенты включают в состав

персонального портфолио.

3.24 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации.

3.25 В процессе и по завершении практики мастера производственного обучения Техникума заполняют:

- журнал практического обучения учебной группы по практике (учет реализованного содержания, видов деятельности студентов, объема времени и сроков реализации практики);
- аттестационные листы по практике.

4. Порядок организации практической подготовки при реализации практики в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Практика с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения проводится в соответствии с календарным учебным графиком и согласно расписанию.

4.2 Обучающиеся Техникума могут проходить практику удаленно, с применением дистанционных образовательных технологий, выполнять задания под руководством мастера производственного обучения от Техникума. Взаимодействие мастера производственного обучения от Техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Практика может проводиться на базе Техникума. В этом случае задания практики, обучающиеся выполняют под непосредственным руководством мастера производственного обучения от Техникума. В данном случае мастера производственного обучения от Техникума выполняют единоличную функцию мастера производственного обучения.

Обучающиеся Техникума могут направляться для прохождения практики в профильные организации при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между техникумом и профильной организацией, с учетом режима работы профильных организаций.

Обучающиеся могут проходить практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством мастера производственного обучения от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

4.3 Направление на практику оформляется приказом заместителя директора по учебной работе Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество мастера производственного обучения от Техникума. Приказ доводится до сведения мастера производственного обучения с помощью электронных ресурсов, впоследствии под подпись последнего в бумажном варианте.

4.4 Обучающиеся Техникума заполняют дневники, готовят отчеты по практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения мастера производственного обучения посредством электронных ресурсов.

4.5 Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по практике) принимается в электронном виде мастера производственного обучения или направляется почтой России / курьером, хранится в кабинете заведующего

отделением на электронных носителях.

Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию мастеру производственного обучения в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания практики.

Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

4.6 Отчетная документация мастера производственного обучения оформляется в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте Заведующему отделением в Техникуме.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Техникуме по своему усмотрению.

5.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Обязанности и ответственность сторон, участвующих в организации практической подготовке обучающихся Техникума

6.1 Организация практической подготовки обучающихся Техникума осуществляется на основе договоров с профильными организациями.

Анализ и выбор профильных организаций, своевременное заключение договоров обеспечивает руководитель практики в Техникуме.

6.2 Непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся осуществляют:

- мастера производственного обучения Техникума, участвующие в реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в рамках которых предусмотрена практическая подготовка;

- сотрудники Профильных организаций, назначенные мастерами производственного обучения.

6.3 Техникум:

- планирует и характеризует в ОПОП особенности организации практической подготовки;

- определяет возможности организации практической подготовки в процессе освоения содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики;

- фиксирует в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в процессе учебной и производственной практики;

- заключает договоры с Профильными организациями;

- разрабатывает и согласует с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание практической подготовки в рамках учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся;

- контролирует реализацию практической подготовки и условия ее осуществления организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм практической подготовки;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

- разрабатывает и согласует с Профильными организациями формы отчетности и оценочные материалы.

6.4 Профильные организации:

- заключают договоры с Техникумом;

- согласуют рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают мастера производственного обучения подготовки от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5 Директор Техникума

- утверждает приказом ОПОП;
- заключает договоры с Профильными организациями.

6.6 Заместитель директора по учебной работе:

- организует деятельность по планированию в учебном плане видов практики, их содержания и объема обязательной аудиторной нагрузки;
- составляет календарный учебный график на учебный год;
- анализирует, вносит предложения и корректирует график учебной и производственной практики на учебный год;
- осуществляет общее руководство и контролирует особенности организации практики в Техникуме.

6.7 Заведующий отделением:

- организует деятельность мастеров производственного обучения Техникума, направленную на планирование особенностей практической подготовки при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- характеризует общие подходы и требования к организации практической подготовки обучающихся в Техникуме в пояснительной записке ОПОП;
- при утверждении рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям контролирует и оценивает качество описания педагогами особенностей практической подготовки обучающихся;
- оформляет приказы и направления на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией / профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- контролирует особенности организации практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (в соответствии с расписанием учебных занятий).

6.8 Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников:

- организует деятельность мастеров производственного обучения Техникума по планированию особенностей организации и разработке программно-методических оснований практики;
- организует деятельность мастера производственного обучения Техникума по разработке индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- рассматривает, анализирует и систематизирует рабочие программы практики, прилагаемые к ним материалы (дневники, методические рекомендации, формы отчетов, задания);
- совместно с юристом Техникума оформляет проекты договоров с профильными организациями;
- ведет реестр заключенных с профильными организациями договоров о практической подготовке;
- контролирует реализацию программ и условий проведения практик организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- систематизирует документы, подтверждающие проведение с обучающимися

руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает согласование руководителем практики от профильной организации программ практики, содержания и планируемых результатов, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

6.9 Мастера производственного обучения Техникума, организующие практическую подготовку при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- в рабочую программу по учебной дисциплине или профессиональному модулю включают задания, предполагающие выполнение на рабочем месте видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- разрабатывают учебно-методические материалы, необходимые для качественной организации практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, оценки освоенных студентами умений и навыков;

- организуют практическую подготовку обучающихся при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, оценивают образовательные достижения студентов;

- учитывают результаты практической подготовки во время семестровой аттестации.

- участвуют соответствующих методических материалов, необходимых для качественной организации практики (дневник по практике, методические рекомендации и т.д.);

- организуют, проводят, осуществляют непосредственное руководство, контроль по видам практики, инструктажи по технике безопасности;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практик, оценивают общие и профессиональные компетенции студента, освоенные им в ходе практики;

- анализируют результаты практики, оценивают действенность созданных организационно-содержательных, методических оснований;

- разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и показатели оценки и контрольно-измерительные материалы по практике;

- предоставляют списки баз практик в соответствии с видами деятельности студентов по практике;

- составляют и заполняют совместно с лицом, назначенным мастером производственного обучения от организации, аттестационные листы по практике;

- статистически обрабатывают результаты практики, составляют аналитические записки.

6.10 Студенты, осваивающие ОПОП, в период практической подготовки:

- выполняют задания;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют отчетную документацию.

7. Порядок обеспечения обучающихся Техникума проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

7.1 Все виды практической подготовки осуществляются на основании договоров между Техникумом и Профильными организациями.

7.2 Техникум обеспечивает обучающихся местами организации практической подготовки по месту пребывания в период освоения ОПОП.

7.3 При организации практической подготовки обучающихся, не требующей выезда в другую территорию, расходы не возмещаются.

7.4 В случае отказа обучающегося от места прохождения практической подготовки, предоставленного Техникумом, и выбора им места прохождения практической подготовки самостоятельно (в другой территории) компенсация расходов на проезд не осуществляется.

7.5 Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

7.6 Расходы по найму жилого помещения в период практической подготовки обучающемуся не оплачиваются.

7.7 Обучающимся, направленным на практическую подготовку по месту постоянного жительства, компенсация расходов на проезд не производится.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

г. Екатеринбург

«__» _____ 2024 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее - «Техникум»), в лице директора техникума О.Г. Шоковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Техникум» направляет, а «Предприятие» принимает студентов техникума для прохождения производственной, преддипломной практики (далее – «практика»).

1.2. Период прохождения практики, количество, Ф.И.О. и курс (группа) студентов, а также код и наименование специальности/профессии подготовки, определяются сторонами в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 (направление на практику)).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. «Предприятие» обязуется:**

2.1.1. Принять студентов «Техникума» для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные календарным графиком прохождения практики.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Предприятия».

2.1.3. Ознакомить практикантов с правилами внутреннего распорядка «Предприятия» и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории «Предприятия».

2.1.4. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия» сообщать руководителю практики от «Техникума».

2.1.5. Делать отметки о явке практиканта для прохождения практики в индивидуальном плане прохождения практики.

2.1.6. Предоставить студентам и руководителям практики от ГАПОУ СО «УрЖТ» информацию об использованных средствах обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое

2.2. «Техникум» обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с «Предприятием» календарный график прохождения практики, программу практики, результаты прохождения практики.

2.2.2. Согласовать с «Предприятием» список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и пожарной безопасности, обязательных при нахождении на территории «Предприятия».

2.2.5. Оказывать работникам «Предприятия» – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Другие условия Договора

3.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

3.2. «Предприятие» является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

3.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Предприятии устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.4. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в «Предприятии».

3.5. По окончании практики руководитель практики от «Предприятия» дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента – практиканта.

3.6. По предварительному согласованию с «Техникумом» «Предприятие» может оказывать помощь в проведении профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в «Предприятии» (проводить презентации о компании для студентов, размещать информацию о компании на стендах информации в «Техникуме» и пр.).

3.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.9. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

3.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4. Юридические адреса Сторон:

Предприятие:

Техникум:

ГАПОУ СО «УрЖТ»

Юридический адрес: Билимбаевская ул.,
д. 26, Екатеринбург, Свердловская
область

ОГРН 1026602965784; ИНН 6659027478 /
КПП 667801001;

Казначейский расчетный счет: №
032246436500000054

Р/счет: 40102810645370000054;

Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК 016577551.

Директор

_____ О.Г. Шокова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____, (ФИО студента)
 обучающийся(аяся) в группе _____ на _____ курсе по специальности СПО

 _____ (код и наименование)
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.

часов

_____ (наименование профессионального модуля, количество часов)
 Общий объем _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации

_____ (полное
 наименование организации)

Виды и качество выполненных работ (Результаты освоения профессиональных компетенций)

Виды выполненных работ студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (нужное отметить)	
ПК Умения: _____	Расширенный	
	Оптимальный	
	Базовый	
ПК Умения: _____	Расширенный	
	Оптимальный	
	Базовый	

		Оптимальный	
		Базовый	
Уровень освоения	Показатели освоения видов работ		Бальная оценка
Расширенный	Качественно, правильно, ответственно в полном объеме выполняет соответствующий вид работы. Грамотно оформляет необходимую документацию. На профессиональном уровне решает производственные задачи.		5(отлично)
Оптимальный	Правильно, ответственно выполняет соответствующий вид работы, но не в полном объеме. Допускает незначительные ошибки в документационном оформлении. Демонстрирует знание алгоритма решения производственной задачи.		4(хорошо)
Базовый	Выполняет соответствующий вид работ под руководством наставника. Допускает ошибки в оформлении необходимых документов. Недостаточно ориентируется в решении производственной ситуации.		3 (удовлетворительно)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**Студента ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»**

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

группы _____

специальность _____

за время прохождения производственной практики на _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. выполнял работы

_____ разряда на рабочих местах _____

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ _____

2. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием

3. Трудовая дисциплина _____

4. Предлагаемая оценка за практику _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

_____/_____
подпись / расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Составлено « ____ » _____ 20 ____ г. о том, что обучающийся (ая)

_____, оканчивающий (ая)

фамилия, имя, отчество обучающегося

профессиональное обучение по программам _____

профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

по профессии (должности) _____

выполнил(а) квалификационную (пробную) работу _____

наименование работы и ее краткая характеристика

По нормам времени отведено _____ часов; фактически затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу

по пятибальной системе

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____

разряда (класса, категории) по профессии (должности) _____

Руководитель работ _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Специальность _____

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

Выполнил студент группы _____
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Проверили:

Руководитель практики от предприятия
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Екатеринбург

2024